

رییس محترم واحد استانی دانشگاه فنی و حرفه‌ای و رؤسای محترم دانشکده/ آموزشکده‌های سایر استان‌ها

با سلام و احترام

ضمن آرزوی قبولی طاعات و عبادات در ماه مبارک رمضان و تبریک پیشاپیش عید سعید فطر؛ به استحضار می‌رساند در اجرای مصوبه ۲۲ از صورتجلسه سومین نشست از دور اول هیات امنای دانشگاه فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۵، دستورالعمل اجرایی اعطای پایه‌های مربوط به احتساب سنوات آموزشی اعضای هیات علمی فنی تطبیق یافته، در جلسه‌ی مورخ ۹۸/۲/۱۷ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید. در پی ابلاغ این مصوبه با طرح و بررسی ابعاد موضوع در جلسه مورخ ۹۸/۳/۴ کمیته ترفیعات دانشگاه، مراتب ذیل به منظور حسن اجرای آن اعلام می‌گردد. لذا نظر به لزوم دقت کافی در انجام امر، از رؤسای محترم استانی و رؤسا و معاونین محترم آموزشکده/دانشکده‌ها انتظار می‌رود تمام تلاش خود را در این خصوص بعمل آورند:

۱- دانشکده/آموزشکده مربوطه، فرم ۵۰۲ متقاضی استفاده از پایه‌های موضوع دستورالعمل را که از حداکثر صحت و دقت برخوردار است تهیه و پس از مشاهده و امضاء توسط متقاضی، آن را ممهور به مهر دانشکده/آموزشکده می‌نماید.

۲- پس از مطالعه‌ی دقیق راهنمای تکمیل فرم شماره ۱ پیوست، اطلاعات مندرج در فرم ۵۰۲ طبق راهنمای فرم شماره ۱ وارد جدول مطروحه در آن می‌گردد. تأکید می‌شود؛ اطلاعات لازم را صرفاً در سلول‌هایی که بسته نیستند وارد نموده و از هرگونه تغییر در فرم اکسل پیوست خودداری فرمایید. سطرهای بلا استفاده از جدول مذکور را به همان حالت باقی گذاشته و از حذف آنها پرهیز نمایید.

۳- از آنجا که فرم مذکور در بند فوق، به منزله‌ی تقاضای کتبی شخص جهت بهره‌مندی از پایه‌های موضوع دستورالعمل است، لازم است پس از ورود اطلاعات متقاضی و چاپ آن، امضاء و اثر انگشت وی در ذیل آن ثبت و پس از امضای معاون اداری مالی، معاون آموزشی و رئیس دانشکده/آموزشکده به امضای رییس دانشگاه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir

فنی و حرفه‌ای استان نیز برسد. (در این خصوص، مرکز پسران اردبیل به عنوان مرکز استانی اردبیل و مرکز امور مدرسان دانشگاه به عنوان مرکز استانی تهران عمل خواهند کرد).

۴- مزید استحضار به اطلاع می‌رساند که:

الف- جدول طراحی شده در فرم شماره ۱، بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه عمل می‌نماید و تنها سنواتی از دوران خدمت متقاضی را لحاظ می‌کند که:

اولا؛ در پست‌های مدرس، دبیر، هنرآموز، آموزگار یا رئیس/معاون دانشکده/آموزشکده و مدیرکل ستاد با ارائه مستندات لازم منبى بر انجام تدریس در ایام اشتغال در پست مدیریتی مذکور، صورت گرفته باشد.

ثانیا؛ اشتغال آنها از نوع تمام وقت یا نیمه وقت (خدمت نیمه وقت بانوان / مأمور به تحصیل نیمه وقت به شرط انجام تدریس موظف در هنگام تحصیل) باشد.

ثالثا؛ در وضعیت استخدامی رسمی قطعی، رسمی آزمایشی یا پیمانی صورت گرفته باشد.

رابعا؛ محل خدمت آنان زیرمجموعه دانشگاه فنی و حرفه‌ای یا وزارت آموزش و پرورش بوده باشد.

ب- کسانی که قبل از ۱۳۹۷/۱۰/۲۵ به افتخار بازنشستگی نایل شده‌اند، در شمول دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

ج- ایام اشتغال نیمه وقت (خدمت نیمه وقت بانوان، مأمور به تحصیل نیمه وقت)، به میزان یک‌دوم قابل احتساب است

د- سنوات مورد اشاره تا قبل از تاریخ تطبیق متقاضی است. لذا از ورود سنوات پس از تطبیق وضعیت به هیأت علمی به جدول، خودداری گردد.

ه- ایام مربوط به خدمت زیر پرچم، دانشجوی متعهد خدمت، حق التدریس، مأموریت تحصیلی تمام وقت، مأموریت تحصیلی نیمه وقت بدون اشتغال، مرخصی استعلاجی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمبر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

شماره: ... ۴۵۰۴۰/۲۵/۲۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۳

پست: .. دارد.....

بانوان، غیبت، مرخصی بدون حقوق و اشتغال در پست‌های غیر از موارد یاد شده در بند ۴-الف قابل احتساب نمی‌باشند.

و- متقاضی بهره‌مندی از امتیازات دستورالعمل می‌بایست تا تاریخ تقاضای خود حداقل یک پایه ترفیع سالیانه استحقاقی دریافت نموده باشد.

ز- تاریخ اجرای پایه‌های موضوع این بخشنامه، از ۹۷/۱۰/۲۵ به بعد می‌باشد.

۵- دانشکده/آموزشکده برای هر متقاضی، یک نمونه از فرم شماره ۱ پیوست به نام وی، تهیه و پس از چاپ و انجام مراحل بند ۲، تقاضانامه (فرم شماره ۱) امضا شده، فرم ۵۰۲ تأیید شده به انضمام مستندات فیزیکی مربوط به تدریس ایام مدیریت مدیران و اسامی کلیه متقاضیان را طی لیستی به مرکز استان ارسال می‌نماید.

۶- مرکز استانی، ضمن تکمیل جدول طراحی شده در فرم شماره ۲ پیوست، برای هر متقاضی پرونده‌ای الکترونیکی به نام وی، شامل فرم شماره ۱، تصویر فرم ۵۰۲ تأیید شده، تصویر فرم شماره ۱ امضا شده به انضمام تصویر مستندات مؤید تدریس مدیران در ایام مدیریت را تهیه و پس از جمع‌آوری آنها در یک پرونده‌ی زیپ شده به نام **استان مربوطه**، طی نامه‌ای با موضوع «**احتساب سنوات آموزشی ماقبل تطبیق/ نام استان**» از طریق اتوماسیون، حداکثر تا تاریخ ۹۸/۰۳/۲۹ به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید (ضمن خودداری از ارسال مستندات فیزیکی به سازمان، لازم است ترتیبی اتخاذ گردد تا این مستندات به نحو مقتضی در پرونده پرسنلی افراد درج گردند).


غلامرضا کیانی
مشاور رئیس دانشگاه در حوزه آموزشی

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir