

## نحوه صدور مجوز برگزاری دوره

درخواست برگزاری دوره و نحوه بررسی آن:

- 1- هر شخصی (حقیقی یا حقوقی) که تقاضای برگزاری دوره های آموزشی کارکنان لجستیک بندری ایران را دارد، می بایست فرمهای مربوط به "مشخصات و تعهدات مرکز آموزشی" و " دوره های آموزشی متقاضی برگزاری" ( فرمهای شماره 1 و 2 پیوست) را تکمیل و به همراه سایر مدارک، به دستگاه نظارت مربوطه ارائه نماید.
- 2- دستگاه نظارت پس از دریافت مدارک، ضمن بررسی و تکمیل فرم شماره 3 پیوست، اطمینان حاصل می نماید که:  
الف) برگزاری دوره های آموزشی، جزء شرح فعالیت‌های مندرج در اساسنامه متقاضی (مرکز آموزشی) می باشد.  
ب) سهامداران، اعضاء هیات مدیره و مدیر مرکز آموزشی، از کارکنان شاغل سازمان نبوده و مدیر مرکز آموزشی دارای حداقل مدرک لیسانس باشد.  
ج) مرکز آموزشی از حداقل استانداردهای فضای آموزشی مندرج در پیوست شماره 4 این دستورالعمل برخوردار است.  
د) مرکز آموزشی حداقل امکانات کمک آموزشی مربوط به دوره های مورد تقاضا را در اختیار دارد.
- 3- در صورت موافقت اصولی با درخواست و پس از بازدید دستگاه نظارت مربوطه از مرکز آموزشی، یک کد شناسایی دو رقمی توسط دستگاه نظارت مرکز به مرکز آموزشی تخصیص می یابد.
- 4- دستگاه نظارت پس از بررسی فرمها و مستندات دریافتی، در صورت نیاز آنها را جهت تصحیح و یا تکمیل به مرکز آموزشی عودت نموده تا پس از اصلاح موارد ذکر شده، نسخه نهایی را به دستگاه نظارت ارسال نماید.
- 5- دستگاه نظارت، در صورت لزوم، اقدام به بازدید از تجهیزات و امکانات کمک آموزشی مرکز آموزشی می نماید و در صورت تایید، اقدام به صدور مجوز برگزاری دوره آموزشی موردنظر خواهد نمود.
- 6- مجوز صادره برای دوره آموزشی با کد 9 رقمی صادر می گردد.
- 7- شماره مجوز صادره پس از ثبت در فرمهای شماره 3 و 5 پیوست، توسط دستگاه نظارت ذیربط به مرکز آموزشی اعلام خواهد گردید.