



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دانشکده فنی و حرفه‌ای پسران محمود آباد



نگات برجته آیین نامه آموزشی و نحوه ورود به سایت های دانشگاه فنی و حرفه ای و ...

توضیح مختصری در خصوص شماره دانشجویی:

مثلا شماره یک دانشجو ۰۰۱ ۳۰۸ ۱۳۹ ۱۱ ۹۹۱ می باشد.
 و یا شماره یک دانشجوی دیگر ۰۲۱ ۲۱۱ ۱۳۹ ۲۰ ۹۹۱ می باشد.
 و یا مثلا شماره دانشجوی بعدی ۰۲۱ ۳۴۰ ۱۳۹ ۳۰ ۹۹۲ می باشد.

(۹۹۱) یعنی: ۹۹ سال ورود به مرکز - ۱ یعنی ترم اول (ورودی مهر) و اگر ۲ بود یعنی ترم دوم (ورودی بهمن).

(۱۱) و (۲۰) یعنی: ۱ اول به معنی کاردانی هست و ۲ به معنی کارشناسی ناپیوسته و ۱ بعدی از ۱۱ به معنی روزانه و ۰ به معنی شبانه می باشد.

ردیف سوم مربوط به یک دانشجوی شبانه، رشته کارشناسی پیوسته مهندسی معماری ورودی بهمن ۹۹ هست.

(۱۳۹) یعنی: کد دانشکده فنی و حرفه ای محمودآباد در بین دانشکده ها و آموزشکده های کل کشور هست.

(۳۰۸) یا (۲۱۱) یا (۲۲۹) یا (۳۰۶) و ... یعنی به ترتیب کد رشته : کاردانی حسابداری - کارشناسی ناپیوسته

تربیت بدنی و علوم ورزشی - کارشناسی ناپیوسته حسابداری - کاردانی تربیت بدنی

(۰۰۱) یا (۰۲۱) به معنی: عدد شمارنده ای است که سیستم به هر دانشجو اختصاص می دهد.

=====

کارشناسان آموزش:

نام کارشناس	مقطع کاردانی	مقطع کارشناسی	شماره تلفن داخلی
آقای شعبانی	الکترونیک عمومی - الکتروتکنیک	الکترونیک - برق قدرت	۱۲۳
آقای بابایی	ناوبری - مکانیک - تاسیسات - معماری و کامپیوتر	معماری - کامپیوتر	۱۲۱
آقای موسوی	تربیت بدنی و حسابداری	مدیریت ورزشی - مربیگری ورزشی و حسابداری	۱۲۳ و ۱۲۱
آقای سیفی	کارشناس فارغ التحصیلان	=====	۱۰۵

ضمنا شماره تماس های مرکز: ۴ - ۰۱۱ ۴۴۷۴۸۸۴۱ می باشد که مابقی واحدها نیز توسط اپراتور راهنمایی می گردد که در صورت لزوم با شماره مورد نظر را شماره گیری نموده تا به واحد مد نظر متصل شوید.

=====

آدرس سایت ها و روش استفاده از آنها :

tvu.ac.ir

الف - سایت اصلی دانشگاه فنی و حرفه ای

reg.tvu.ac.ir

ب - سامانه جامع آموزش (ناد) دانشگاه فنی و حرفه ای

samyad.tvu.ac.ir

ج - سامانه آموزش مجازی دانشگاه فنی و حرفه ای

khedmat.tvu.ac.ir

د - سامانه میز خدمت دانشگاه فنی و حرفه ای

samad.tvu.ac.ir

و - سامانه نقل و انتقال دانشگاه فنی و حرفه ای

dfm.tvu.ac.ir

ی - سایت اختصاصی دانشکده فنی و حرفه ای محمودآباد

الف- در سایت دانشگاه فنی و حرفه ای: شما می توانید به آیین نامه های آموزشی ، تقویم آموزشی و ... دسترسی داشته و حتی با رییس دانشگاه فنی و حرفه ای و معاونین آنها ارتباط برقرار کرده و از همان جا به سایت دیگر دانشکده ها و آموزشکده های فنی و حرفه ای دسترسی پیدا کنید.

ب- در سامانه جامع آموزش (ناد) دانشگاه فنی و حرفه ای: شما می توانید از گزینه ورود دانشجویان با وارد کردن شماره دانشجویی به عنوان نام کاربری و کد ملی به عنوان کلمه عبور وارد سایت شوید.

فایل راهنما

نرم افزار جامع آموزش دانشگاه فنی و حرفه ای

ورود سایت

ورود دانشجویان

ورود کارکنان

دانشگاه فنی و حرفه ای

نرم افزار یکپارچه دانشگاهی ناد

نام کاربری :

کلمه عبور :

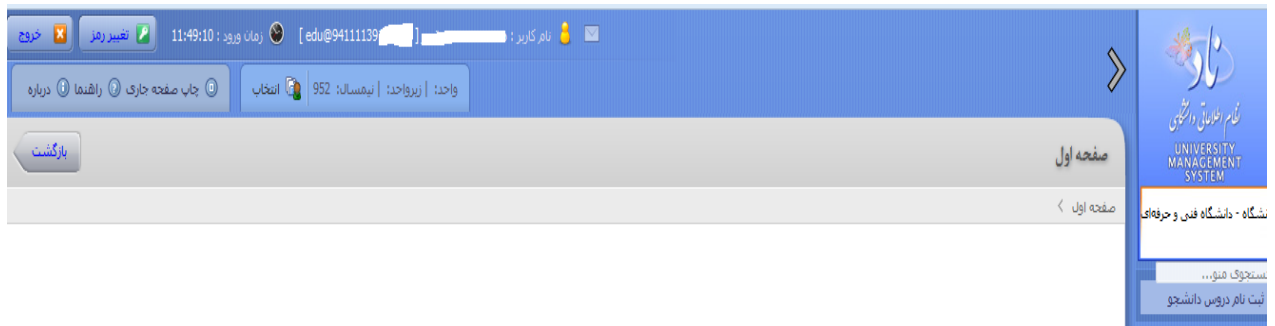
کد تصویر :

207

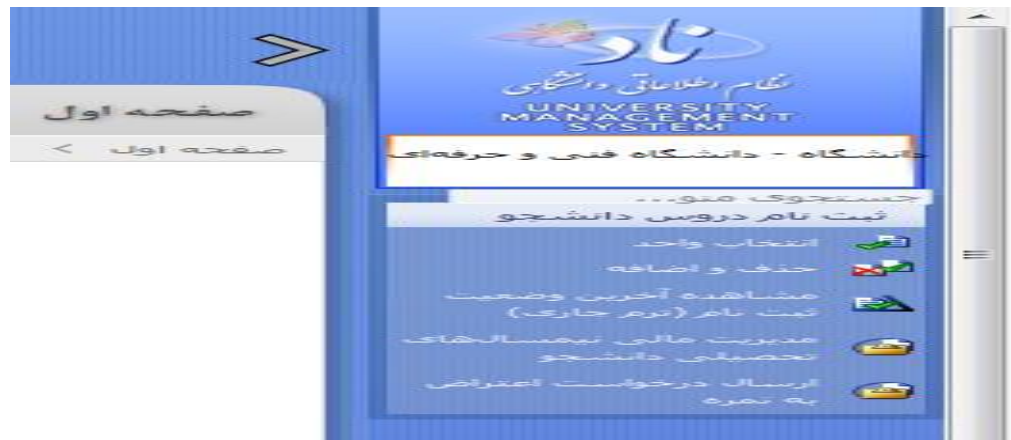
ورود به سیستم

مجوز استفاده از این نسخه نظام اطلاعاتی دانشگاهی (ناد) در اختیار "دانشگاه فنی و حرفه ای" است. Copyright © 2003-2016 UMS (ITO.UMS/100K) ver. 9.1.1 (build 20111102-13900813). All rights reserved.

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده شما وارد صفحه اصلی سایت خواهید شد



بلافاصله پس از ورود میتوانید رمز را تغییر دهید (تغییر دادن رمز فقط جهت امنیت شماسست و ضروری نیست)، ضمناً برای تغییر نیمسال هایی که مورد نظر شما هست می توانید از بالای صفحه گزینه انتخاب را زده بعد نیمسال مورد نظر را انتخاب و تایید نمایید، سپس از قسمت سمت راست روی گزینه ثبت نام دروس دانشجو کلیک کنید، گزینه های کاربردی شما به این شکل نمایان می شود:



از گزینه انتخاب واحد و حذف و اضافه، کلیه دانشجویان قبل از اخذ درس، **جدول ارائه دروس**

(سیلابس) را از سایت دانشکده و یا از کانال تلگرامی دانشکده دریافت نمایند، چون دروس هر ترم

براساس ترم بندی ارائه خواهد شد. دروس ترم اول را خود دانشگاه ها ارائه می کنند، شما نیز در مابقی ترم ها در زمان اخذ درس سعی کنید اول دروس اصلی، تخصصی و پایه را اخذ نمایید و در پایان دروس عمومی را اخذ نمایید چون این دروس در چندین گروه ارائه می شود و انتخاب این دروس در اول کار باعث تداخل کلاس شده و مشکل برای شما ایجاد می کند.

گزینه مشاهده آخرین وضعیت ثبت نام (ترم جاری): برای دیدن وضعیت فعلی شما اعم از انتخاب واحد،

مشاهده برنامه هفتگی ، زمان امتحانات ، مشاهده کارنامه ، دروس مانده و... از این گزینه استفاده می شود.

برای چاپ برنامه هفتگی و زمان امتحانات و کلاس ها در همین قسمت از **گزینه مشاهده و چاپ برنامه**

هفتگی وارد شوید، سپس نسخه قابل چاپ را جهت پرینت انتخاب کنید.

عضویت در کانال تلگرامی و صفحه اینستاگرام دانشکده فنی و حرفه ای محمودآباد:

دانشجویانی که گوشی های اندرویدی با قابلیت نصب تلگرام و یا اینستاگرام دارند حتما عضو کانال تلگرام دانشکده فنی و حرفه ای محمودآباد به آدرس @dfmnews و یا صفحه اینستاگرام @dfm.tvu شوند تا از هر گونه اخبار ، اطلاعیه ها و خبرهای مربوط به تشکیل یا عدم تشکیل کلاس مطلع گردند.

=====

تعاریف و خلاصه ای از موارد کاربردی و مهم آیین نامه آموزشی مصوب وزارت علوم:

حضور: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.

واحد درسی: میزان درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود.

دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراندن حداقل تعداد ۶۸ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

ماده ۷- دانشجو در هر نیم سال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیم سال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیم سال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو هم زمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیم سال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد، در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تاثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیم سال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیم سال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیم سال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده ۹- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی گروه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیم سال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۱۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۱۵- مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیم سال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیم سال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیل طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

تبصره ماده ۱۶: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیم سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می شود.

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه: نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات، به نمره قطعی تبدیل شود.

ماده ۱۷- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درس نظری بیش از سه شانزدهم و درس عملی بیش از یک شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیم سال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود.

تبصره ۳: دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم سال، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم سال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیم سال های قبلی را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعدی می تواند حداقل ۱۲ واحد و حداکثر تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

مهم: کلیه دانشجویانی که ۲ یا ۳ ترم مشروط شده اند یا سقف سنوات تحصیلی آنها از ۴ ترم برای مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و ۸ ترم برای مقطع کارشناسی پیوسته گذشته است می باسیت برای ادامه تحصیل به کارشناس آموزش خود مراجعه نموده و تقاضای ادامه تحصیل نماید در غیر این صورت اخراج می شود.

ماده ۲۰- دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیم سال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

ماده ۲۱- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است، فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود.

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می شود.

ماده ۲۹- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

=====

مدارک مورد نیاز در پرونده آموزشی یک دانشجو (کاردانی و کارشناسی):

۱- کپی شناسنامه و کارت ملی ۲- عکس مات ۳- گواهینامه موقت دیپلم و ریزنمرات آن (کاردانی و کارشناسی پیوسته)

۴- **تاییدیه تحصیلی** که دانشجو در زمان ثبت نام رسید آن را تحویل آموزش می دهد (کاردانی و کارشناسی پیوسته)

۵- **اصل مدرک دیپلم** که بعد از شش ماه از تاریخ فارغ التحصیلی آماده شده که دانشجو با گرفتن معرفی نامه از کارشناس آموزش خود به مدرسه مراجعه نموده و بعد از دریافت ۵ سری آن را کپی کرده و اصل آن را به همراه

۲ نسخه کپی به آموزش تحویل می نماید. (کاردانی و کارشناسی پیوسته)

۶- **معافیت تحصیلی:** که هر دانشجو یک روز بعد از تاریخ تولد خود مشمول خدمت بوده و دانشجو می بایست حداکثر تا ۳ ماه از زمان شروع به تحصیل به کارشناس آموزش خود مراجعه نموده و معرفی نامه جهت اخذ معافیت تحصیلی دریافت نماید. **(بسیار مهم برای کلیه مقاطع تحصیلی)**

فرمول محاسبه سن مشمولیت: سال تاریخ تولد + ۱۸ یعنی اگر کسی تاریخ تولد آن ۱۳۸۱/۰۷/۲۰ باشد +۱۸ کنیم می شود ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ که این فرد مشمول است.

مدارک مورد نیاز در زمان مراجعه به پلیس +۱۰:

دانشجویان کاردانی و کارشناسی پیوسته:

۱ برگ کپی شناسنامه + ۲ قطعه عکس + کپی گواهینامه موقت دیپلم و ریز نمرات آن - که پس از اخذ معافیت از آن ۲ برگ کپی گرفته و اصل آن به همراه یک برگ کپی تحویل آموزش می گردد.

دانشجویان کارشناسی ناپیوسته:

۱ برگ کپی شناسنامه ، ۲ قطعه عکس و نامه ابطال معافیت تحصیلی که از دانشگاه قبلی دریافت نموده اند را همراه معرفی نامه برای اخذ معافیت به پلیس + ۱۰ ارائه دهند.

تذکر: دانشجویانی که به هر دلیل دارای کارت پایان خدمت سرباری یا معافیت داریم هستند فقط ۳ برگ کپی آن را تحویل کارشناس آموزش خود دهند کفایت میکند.

نکات مختص دانشجویان کارشناسی ناپیوسته:

۷- اکثر دانشجویان این مقطع با فرم شماره ۷ ثبت نام نموده که این به منزله اتمام مقطع کاردانی نمی باشد و حتما می بایست به مرکز محل تحصیل قبلی خود مراجعه نموده و فرم ابطال معافیت تحصیلی یا فرم فراغت از تحصیل دریافت کرده و با معرفی نامه دانشکده به پلیس +۱۰ مراجعه نمایند.

۸- دانشجویان کارشناسی ناپیوسته پس از اخذ معافیت تحصیلی برای مقطع جدید می بایست یک برگ معرفی نامه برای مرکز قبلی خود جهت آوردن و یا ارسال مدارک کاردانی اعم از ریز نمرات کاردانی، گواهینامه موقت کاردانی و تاییدیه تحصیلی کاردانی دریافت نمایند تا در زمان فارغ التحصیلی دچار مشکل نشوند.

=====

رعایت سلسله مراتب اداری:

هر یک از دانشجویان می بایست برای رفع مشکلات آموزشی خود به ترتیب زیر عمل نماید:

مرحله اول مدیر گروه

مرحله دوم کارشناس آموزش مربوطه

مرحله سوم رییس اداره آموزش

مرحله چهارم معاونت محترم آموزشی و پژوهشی

مرحله پنجم که آن هم در موارد خاص به ریاست محترم مرکز مراجعه شود.

با تشکر از صبر و حوصله شما جهت مطالعه مطالب - دقت معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده فنی و حرفه ای محمودآباد